

## ПОЛОЖЕНИЕ о смотре-конкурсе на лучший кабинет

### I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок и условия проведения смотра-конкурса на лучший кабинет в Филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Хакасский политехнический колледж» (далее - Филиал).

Конкурс направлен на выявление и изучение опыта творчески работающих педагогов по оборудованию своих кабинетов, оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания.

### II. Цели и задачи конкурса

#### 2.1. Целями конкурса являются:

- выявление творчески работающих преподавателей,
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа преподавателя,
- содействие повышению квалификации преподавателей,
- распространение успешного опыта оборудования рабочих мест педагогов,
- формирование материально-технических и информационно-методических условий реализации ФГОС среднего профессионального образования.

#### 2.2. Задачи конкурса:

- обобщить положительный опыт работы преподавателей Филиала по оборудованию своих рабочих мест и показать на конкретных примерах возможности эффективного применения кабинета для образовательного и воспитательного процесса,
- содействовать развитию системы повышения квалификации и подготовки кадров в области управления учебно-воспитательным процессом путем отбора лучших кабинетов, поиска новых управленческих решений для научной организации труда преподавателей Филиала.

### III. Участники смотра-конкурса

Участниками смотра-конкурса на лучший кабинет являются преподаватели, заведующие учебными кабинетами Филиала.

### IV. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса

#### 4.1. Конкурс проводится ежегодно в декабре месяце.

#### 4.2. Для участия в конкурсе преподаватели предоставляют следующие материалы:

- паспорт учебного кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств обучения, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т. д.;
- план работы кабинета на текущий учебный год с заполненной таблицей показателей работы по совершенствованию кабинета на текущий год;
- фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие эффективность работы учителя и обучающихся в кабинете.

## У. Критерии оценивания учебных кабинетов

5.1 Кабинет оценивается по следующим показателям:

- паспорт кабинета (приложение № 1 к Положению),
- акт готовности кабинета к началу учебного года (приложение № 2 к Положению),
- план работы кабинета на учебный год (Приложение № 3 к Положению);
- санитарно-гигиеническое состояние кабинета,
- состояние мебели в кабинете,
- стенды,
- лаборатория педагога (банк материалов к справочным, энциклопедическим источникам, подборка материалов к разным видам интеллектуальных разминок, обновлённые памятки, подборка творческих задач, исследовательские материалы, материалы из истории великих открытий, биографии учёных, подборки материалов занимательно- исследовательского и творческого характера и т.д.)
- эстетичность оформления (дизайн) кабинета: самостоятельность разработки дизайна, оригинальность, стилевое единство, удобство пользования, композиционное и функциональное решение, ассоциативное соответствие содержанию
- соответствие Требованиям ФГОС СПО.

5.2 Критерии оценки содержания информации, представленной в кабинете:

- полнота и целостность представленной информации,
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей,
- своевременность и глубина обновления материала,
- информационное решение (структура, оригинальность информационного наполнения),
- владение автором информационными технологиями для решения образовательных задач.

5.3 Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибалльной системе:

- 0 – отсутствие материалов для оценивания,
- 1 – материалы частично соответствуют предъявленным требованиям,
- 2 – материалы в большей степени соответствуют предъявленным требованиям,
- 3 – материалы почти полностью соответствуют предъявленным требованиям,
- 4 – материалы полностью соответствуют предъявленным требованиям.

В процессе просмотра-конкурса жюри проверяют соответствие заявленных кабинетов предъявленным к ним требованиям и оценивают по каждому показателю.

Баллы по всем показателям суммируются.

5.4 Кабинет-победитель определяется по наибольшей сумме баллов, набранной в конкурсе, кабинеты-призёры, соответственно, - занявшие 2 и 3 места по сумме баллов.

5.5 Официальное присуждение первого, второго и третьего мест по результатам работы жюри оформляется протоколом.

5.6 В случае равенства суммы баллов жюри принимает решение открытым голосованием. Победившим считается кабинет, за который проголосовало более половины членов жюри.

Приложение 1

Учебный год:

Ф.И.О. преподавателя,

ответственного за кабинет:

Ответственный класс:

Площадь кабинета

Количество посадочных мест:

---

---

---

---

---

**1. Оборудование кабинета:**

1.1. Технические средства обучения

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

1.2. Лабораторное оборудование

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

1.3. Оформление постоянное

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

1.4. Оформление сменное

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

**2. Методическое обеспечение кабинета**

2.1. Наглядный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

Дидактический материал для индивидуальной работы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

Раздаточный материал

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

Поурочные, тематические, календарно-тематические планы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

**Учебно-методические комплексы**

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

Материалы к олимпиадам, марафону, иным интеллектуальным, развивающим внеурочным и внеклассным видам деятельности по предмету

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

Экзаменационный материал, тесты, тематические, итоговые проверочные контрольные работы, лабораторные и практические работы

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

**Каталог библиотеки кабинета**

№ п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1	.....	✓	
2	.....		✓

Приложение 2

**Акт о готовности кабинета № \_\_\_\_\_  
к \_\_\_\_\_ учебному году**

1. Наличие в кабинете необходимой документации:

- паспорта кабинета,
- инструкции о правилах техники безопасности,
- плана работы кабинета на учебный год,
- графика работы кабинета.

2. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

2.1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения.

2.2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

3. Оформление кабинета:

3.1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

3.2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование, экзамен).

4. Соблюдение в кабинете:

4.1. Правил техники безопасности.

4.2. Санитарно-гигиенических норм:

- освещенность;
- состояние мебели;
- состояние кабинета в целом (пол, стены, окна).

5. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

«\_\_\_\_\_».

6. Замечания и рекомендации:

Акт составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_  
/Фамилия И.О./

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_  
/Фамилия И.О./

Приложение 3

**План работы кабинета № \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Отметка об исполнении	Примечание
1	Разработка учебно-программной документации			
2	Комплексно-методическое обеспечение кабинета			
3	Самообразование			
4	Педагогическое творчество			
5	Оформление кабинета			

### График работы кабинета

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
8.30 – 10.00	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию		Учебные занятия по расписанию		
10.10 – 11.40	Консультация	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Консультация	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию
12.20 – 13.50	Учебные занятия по расписанию	Работа кружка	Учебные занятия по расписанию		Учебные занятия по расписанию	Работа кружка
14.00 – 15.00						